

Wyciąg ze Statutu:

(...)

Zasady rekrutacji w szkole podstawowej nr 146 im. Janusza Korczaka w Warszawie

§48.1. Do Szkoły Podstawowej Nr 146 im. Janusza Korczaka w Warszawie przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych na terenie obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia do szkoły dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem, może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Kryteria naboru na wolne miejsca dla dzieci z poza obwodu dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do końca lutego.

4. Na wolne miejsca w szkole, w przypadku określonym w ust. 2 rekrutację na rok szkolny 2015/2016 przeprowadza się na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów w oparciu o poniższe kryteria:

1) I etap postępowania rekrutacyjnego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2) Za każde kryterium w I etapie postępowania rekrutacyjnego kandydatowi przyznaje się punkty w oparciu o zapisy *ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)*;

4) W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równorzędną liczbę punktów, a liczba kandydatów przewyższa liczbę wolnych miejsc przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego z wykorzystaniem poniższych kryteriów:

- a) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki;
- b) przynajmniej jedno z rodziców pracuje w obwodzie szkoły, do której złożono wniosek;
- c) szkoła jest położona najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców;
- d) rodzic jest absolwentem szkoły;
- e) inna uzasadniona przez rodzica/opiekuna prawnej sytuacja rodzinna

5) Za każde kryterium przyznaje się 10 punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów z dwóch etapów postępowania rekrutacyjnego i w sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza liczbę wolnych miejsc, o kolejności przyjęć decyduje data wniesienia wniosku.

§49.1. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wydanym na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej) do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego - w terminach określonych w „Harmonogramie rekrutacji do klas I w samorządowych szkołach podstawowych” określonym przez Biuro Edukacji m/st. Warszawy

§50. Terminy postępowania rekrutacyjnego ustala Biuro Edukacji m/st. Warszawy.

§51.1. Wymagane dokumenty na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

2. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.

1) Zgłoszenie musi zawierać:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- c) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,
- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

3. Do klasy pierwszej dzieci z poza obwodu przyjmowane są na podstawie wniosku.

1) Wniosek musi zawierać:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają,
- e) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- f) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęć, zgodnie z zasadami przedstawionymi na stronie internetowej szkoły.

§52.1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

(...)

2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określa *art. 20 ustawy o systemie oświaty*.

3. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, dotyczy także postępowania uzupełniającego w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.

(...)

1) I etap postępowania rekrutacyjnego dotyczy wyłącznie wniosków rodziców /opiekunów kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły i polega na:

- a) przyjęciu „z urzędu” kandydatów z obwodu szkoły,

2) II etap postępowania rekrutacyjnego prowadzi się, gdy po przyjęciu wszystkich kandydatów z obwodu szkoła posiada wolne miejsca – rekrutację prowadzi się dla zamieszkałych poza obwodem.

- a) ustala się listę kandydatów z największą liczbą punktów,
- b) przygotowuje się listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

(...)