

INFORMACJA DLA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) DOTYCZĄCA
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) Zdający;
 - b) Osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu,
 - c) Inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - d) Pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych:
 - a) Każdy zdający powinien mieć na egzaminie ósmoklasisty z każdego przedmiotu długopis (lub pióro) z czarnym tuszem.
 - b) Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.
7. **Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
8. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzić do sali egzaminacyjnej pojedynczo, numery stolików, przy których będą pracować uczniowie losuje dla nich członek zespołu nadzorującego.
 - a) Przewodniczący zespołu nadzorującego **może odstąpić od losowania numerów stolików** w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. zezwolenie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu).
9. W powyższych przypadkach, miejsce danemu uczniowi wskazuje przewodniczący zespołu nadzorującego.
10. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły

- a) Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany.
 - b) Po zajęciu miejsc przez zdających, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
 - c) Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej.
11. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:
- a) O zasadach zachowania się podczas egzaminu
 - b) O dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań
 - c) O zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy
12. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
13. W czasie trwania egzaminu uczniowie samodzielnie rozwiązują zadania egzaminacyjne.
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu.
15. Po otrzymaniu materiałów egzaminacyjnych uczniów:
- a) Sprawdza, według wskazówek przewodniczącego, ich kompletność
 - b) W przypadku arkusza z języka polskiego, matematyki i języka obcego uczeń na początku zapoznaje się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego
 - c) Sprawdza poprawność PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE
 - d) Wpisuje kod i nakleja naklejki z numerem PESEL według instrukcji oraz wskazówek przewodniczącego
- Uwaga! Nie można odrywać karty odpowiedzi od arkusza egzaminacyjnego**
- e) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego komisji
16. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W wyjątkowych przypadkach, nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu spóźnionego ucznia podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego.
17. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
18. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i innych uprawnionych).

19. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym :
- a) Informuje zdających o zakończeniu pracy
 - b) Wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
 - c) Poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
 - d) Poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
20. Po zakończeniu każdej części egzaminu ósmoklasisty osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego - w obecności zdających, zbierają wypełnione arkusze od uczniów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
21. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
22. Żaden uczeń nie może na stałe opuścić sali przed upływem jednej godziny od czasu rozpoczęcia egzaminu zapisanego na tablicy przez przewodniczącego komisji.
23. Opuszczenie sali po zakończeniu pracy z arkuszem jest możliwe najpóźniej na 15 minut przed końcem egzaminu.
24. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
25. **Szkoła nie zapewnia wody pitnej.** Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. Butelkę z wodą zdający ustawia pod stolikiem.
26. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
27. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową – w szczególności
3. **Do 18 maja 2021 r.** – rodzice uczniów, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zasłaniać ust i nosa maseczką, przekazują dyrektorowi szkoły stosowną informację/zaświadczenie lekarskie.
4. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
5. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
6. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - b) wychodzi do toalety;
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
7. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

Konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

1. Zobowiązuje się zdających, aby nie grupowali się przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
2. Zdający wpuszczani będą na teren szkoły i wypuszczani po zakończonym egzaminie różnymi wejściami, w odstępach 10 minutowych, wg podziału na sale egzaminacyjne.
3. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) **zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**
4. Zobowiązuje się zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące egzaminu ósmoklasisty dostępne są na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej www.cke.gov.pl, stronie internetowej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie www.oke.waw.pl w zakładce – egzamin ósmoklasisty.

Ponadto informacje dotyczące egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 146 im. Janusza Korczaka w Warszawie można znaleźć na stronie www.sp146.pl

HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

w roku szkolnym 2020/2021

W TERMINIE GŁÓWNYM	CZAS TRWANIA	CZAS TRWANIA dotyczy uczniów z dysfunkcjami
JĘZYK POLSKI - 25 maja 2021 r. (wtorek) godz. 9:00 MATEMATYKA - 26 maja 2021 r. (środa) godz. 9:00 JĘZYK ANGIELSKI - 27 maja 2021 r. (czwartek) godz. 9:00	120 min. 100 min. 90 min.	do 180 min. do 150 min. do 135min.
W TERMINIE DODATKOWYM	CZAS TRWANIA	CZAS TRWANIA dotyczy uczniów z dysfunkcjami
JĘZYK POLSKI - 16 czerwca 2021 r. (wtorek) godz. 9:00 MATEMATYKA – 17 czerwca 2021 r. (środa) godz. 9:00 JĘZYK ANGIELSKI – 18 czerwca 2021 r. (czwartek) godz. 9:00	120 min. 100 min. 90 min.	do 180 min. do 150 min. do 135min.
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty – do 02 lipca 2021r. Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń - do 08 lipca 2021r. Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym - do 09 lipca 2021r.		

